

УТВЕРЖДАЮ

 /Яковенко Е.Н.
 Приказ № 146 а
 «Детский сад
 № 54»
 от «20» декабря 2023 г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 54»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	Постоянно	Инспектор по кадрам	Наличие проведённого анализа
2. Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда	Постоянно	Инспектор по кадрам	Прозрачность системы оценки; 100% материалов проверки проанализировано; отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и из иных источников
3. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих	Организация хозяйственной деятельности учреждения	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий МДОУ; Зам. Зав по АХР; Старший воспитатель	Организовано проведение семинаров; обучены методические подготовлены материалы, буклеты; проведение тестирования на знание

					По мере поступления информации	Инспектор по кадрам	антикоррупционного законодательства
4. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.					Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.
5. Контроль за деятельностью материально-ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно			Заведующий МДОУ; Зам зав по АХР	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
6. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно			Заведующий МДОУ; Зам зав по АХР	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.
7. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и	Организация деятельности учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам	Постоянно			Заведующий МДОУ; Зам зав по АХР	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения

других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые			требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
8. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности	Организация деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также, в выдаваемых гражданам справках.	Постоянно	Инспектор по кадрам
				Система документирования лиц. Система внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.