

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 54»

/Старшов С.В./

« 28 » ~~сентября~~ 2021 год



**Программа  
противодействия коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 54 «Подснежник»  
на 2021 год**

**I. Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ), Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

**Цель программы:** исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание.

**Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт детского сада.

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

## II. Основная часть

Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МДОУ «Детский сад № 54» и механизмы их минимизации

| Наименование риска                          | Суть проблемы                                                                                                   | Механизмы минимизации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получение и вымогание подарков              | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение условий труда;</li> <li>– повышение зарплаты;</li> <li>– информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение спонсорской помощи;</li> <li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| Отсутствие неприятия коррупции              | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>                                    |
| Слабая правовая грамотность                 | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения</li> </ul> |



**План программных мероприятий**

| №<br>п/п                                                                                  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки проведе-<br>ния     | Ответственный                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                              |
| 1.1.                                                                                      | Мониторинг изменений действующего законода-<br>тельства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                | Постоянно                 | Заведующий<br>Инспектор по<br>кадрам                                                         |
| 1.2.                                                                                      | Включить темы антикоррупционного характера в<br>программы учебных дисциплин и планы воспита-<br>тельной работы                                                                                                                                                             | Май                       | Старший воспита-<br>тель                                                                     |
| 1.3.                                                                                      | Антикоррупционная экспертиза локальных нор-<br>мативных актов                                                                                                                                                                                                              | В течение года            | Заведующий<br>Инспектор по<br>кадрам                                                         |
| 1.4.                                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законода-<br>тельства и изменений в области противодействия<br>коррупции на:<br>- собраниях трудового коллектива;<br>- Педагогических советах;<br>- родительских собраниях                                                                | В течение года            | Заведующий<br>Заместитель заве-<br>дующего по АХР<br>Старший воспита-<br>тель<br>Воспитатели |
| 1.5.                                                                                      | Предоставление сведений о доходах, об имуще-<br>стве и обязательствах имущественного характера,<br>а также о доходах, об имуществе и обязатель-<br>ствах имущественного характера своих супруга<br>(супруги) и несовершеннолетних детей.                                   | до 30 апреля              | Заведующий                                                                                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                              |
| 2.1.                                                                                      | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в<br>целях склонения к совершению коррупционных<br>правонарушений                                                                                                                                                              | по факту уве-<br>домления | Заведующий                                                                                   |
| 2.2.                                                                                      | Проведение служебных проверок по фактам об-<br>ращений физических и юридических лиц в отно-<br>шении отказа от предоставления муниципальных<br>услуг в сфере образования или некачественного<br>их предоставления                                                          | по факту обра-<br>щения   | Заведующий                                                                                   |
| 2.3.                                                                                      | Проведение анализа результатов рассмотрения<br>обращений граждан о фактах проявления кор-<br>рупции                                                                                                                                                                        | 1 раз в квартал           | Заведующий                                                                                   |
| <b>3. Методы антикоррупционного просвещения</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                              |
| 3.1.                                                                                      | Организовать мероприятия по антикоррупцион-<br>ному обучению воспитанников в форме бесед,<br>игр, викторин, квестов («Честно ли это?», «Мое<br>право», «Что такое справедливость?» и др.)                                                                                  | в течение года            | Старший воспита-<br>тель<br>Воспитатели                                                      |
| 3.2.                                                                                      | Подготовить информационные материалы, кото-<br>рые описывают возможные случаи коррупции в<br>детском саду, возможности реагирования ребен-<br>ка, родителя (законного представителя) контакты<br>ответственных лиц.                                                        | октябрь                   | Старший воспита-<br>тель<br>Воспитатели                                                      |
| 3.3.                                                                                      | Проведение мероприятий гражданской и право-<br>вой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в стар-<br>ших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний «Права и<br>обязанности участников образовательной дея-<br>тельности» | в течение года            | Старший воспита-<br>тель<br>Воспитатели групп                                                |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3.4.                                                                                                             | Проведение совещаний по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции сотрудникам дошкольного учреждения                                                                                                             | 1 раз в полугодие | Заведующий                                                          |
| 3.5.                                                                                                             | Повышения квалификации сотрудников дошкольного учреждения в области антикоррупционного просвещения работников.                                                                                                                        | в течение года    | Старший воспитатель                                                 |
| 4. Взаимодействие МДОУ «Детский сад № 54» с родителями (законных представителей) воспитанников и общественностью |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                     |
| 4.1.                                                                                                             | Проведение личного приема граждан по вопросам проявления коррупции                                                                                                                                                                    | в течение года    | Заведующий                                                          |
| 4.2.                                                                                                             | Организация анкетирования, онлайн-опросы                                                                                                                                                                                              | апрель<br>ноябрь  | Старший воспитатель                                                 |
| 4.3.                                                                                                             | Размещение «Отчета о результатах самообследования МДОУ «Детский сад № 54» на официальном сайте образовательной организации                                                                                                            | до 20 апреля      | Заведующий<br>Старший воспитатель                                   |
| 4.4.                                                                                                             | Размещение информационных материалов антикоррупционной направленности, контактов ответственных лиц на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах.                                                          | в течение года    | Старший воспитатель                                                 |
| 5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                     |
| 5.1.                                                                                                             | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно         | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР                        |
| 5.2.                                                                                                             | Осуществление закупок товаров, работ, услуг на электронной площадке «Электронный магазин закупок малого объема Петрозаводского городского округа».                                                                                    | постоянно         | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР                        |
| 5.3.                                                                                                             | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности                                                                                                                                                              | постоянно         | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР                        |
| 5.4.                                                                                                             | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств                                                                                                                                                                                | постоянно         | Заведующий                                                          |
| 5.5.                                                                                                             | Контроль за объективным распределением средств фонда оплаты труда                                                                                                                                                                     | постоянно         | Заведующий                                                          |
| 5.6.                                                                                                             | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                     | 2 раз в год       | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель |

### III Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

| Средства       | Ресурсы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовые     | 3 тыс. руб. на весь срок реализации программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Информационные | <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Отчет о результатах самообследования МДОУ «Детский сад № 54» за 2020 год</li> <li>– официальный сайт образовательной организации <a href="http://sad54-ptz.ru/">http://sad54-ptz.ru/</a></li> <li>– информационные стенды детского сада;</li> <li>– отчеты о мониторинге реализации программы</li> </ul> |



|                         |                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Кадровые                | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и иных помещений |

### **Контроль выполнения программы**

Контролирует выполнение программы заведующий МДОУ «Детский сад № 54». Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по уточнению и корректировке программы, ежеквартально готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет заведующему. В декабре 2021 года готовится аналитическая справка о реализации Программы, ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые были поставлены.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса и анкетирования участников (сотрудники дошкольного учреждения, родители (законные представители), социальные партнеры);
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 5) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 6) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

### **Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения всех участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду, идеи законности и уважения к закону;
- продолжить работу по формированию нормативно - правовой базу дошкольного учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.