

СОГЛАСОВАНО  
От работников

УТВЕРЖДАЮ  
От работодателя

Представитель трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад № 54»

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 54»



Смирнова Н.А. | Смирнова | \_\_\_\_\_ | Смирнов С.В.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств  
в МДОУ «Детский сад № 54»

1. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в МДОУ «Детский сад № 54» (далее – Нормы) разработаны на основании:
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1122н от 17 декабря 2010 года "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (с изменениями и дополнениями).
  - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 805н от 23 ноября 2017 года "О внесении изменений в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".
  - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 103н от 20 февраля.2014 года (в редакции от 19.04.2017) "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации».
2. Настоящие Нормы распространяются на работодателя и работников МДОУ «Детский сад № 54» (далее - Учреждение).
3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств Учреждения.
4. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам Учреждения в соответствии с «Положением о бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в МДОУ «Детский сад № 54».
5. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.
6. Заведующий (лицо его заменяющее) вправе с учётом финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.
7. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным

нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

8. При выдаче смывающих и обезвреживающих средств заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе обязан информировать работников о правилах их применения.

9. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

10. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств формируются на основании типовых норм с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

11. Выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляет заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе.

12. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

13. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

14. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств заместителем заведующего по административно – хозяйственной работе.

25. Специалист по охране труда организует надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляет заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе и фиксирует под подпись в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

16. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

17. Ответственность за хранение, своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками возлагается на заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе.

Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возлагается на специалиста по охране труда.